

Датум: 06.10.2014.године
Број:84/5

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“3.ОКТОБАР“ БОР

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 84/2014

НАБАВКА ПОЛОВНЕ РАДНЕ МАШИНЕ - ГРЕЈДЕР

Датум:	06.10.2014.године
Рок за подношење понуда:	05.11.2014.године до11.00 часова
Јавно отварање понуда:	05.11.2014.године у 11.30 часова

октобар, 2014.године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Образац понуде (образац 1)
6. Подаци о подизвођачу (образац 2а)
7. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (образац 2б)
8. Подаци о подизвођачу који је учесник у заједничкој понуди (образац 2в)
9. Модел уговора (образац 3)
10. Образац техничке спецификација (образац 4)
11. Образац трошкова припремања понуде (образац 5)
17. Изјава о независној понуди (образац 6)
13. Изјава о важећим прописима о заштити на раду (образац 7)
14. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 8)
15. Усаглашеност са техничком спецификацијом (образац 9)
16. Решавање рекламације (образац 10)
17. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (образац 11)
18. Образац изјаве о кадровском капацитету (образац 12)

Укупан број страна конкурсне документације: 33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац ЈКП „3.октобар“Бор, ул. 7.Јули 60, Бор, веб: www.jkpbor.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Добра

4. Контакт

Особа за контакт : Виолета Михајловић, е-маил:violeta.mihajlovic@jkpbor.rs, telefon: 030/432224, fax: 030/445042

2. ОПИС ПРЕМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Отворени поступак ЈНОП 84/2014 - **Набавка половне радне машине-грејдер**, назив и ознака из општег речника набавке: 43220000 –машине за равнање грејдери

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈКП „3.Октобар“ Бор у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: **ЈКП „3.октобар“, Бор, улица 7.Јули бр.60** са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара у отворени поступак – Набавка половне радне машине-грејдер јавна набавка бр.ЈНОП 84/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „3.октобар“, Бор, улица 7.Јули бр.60** са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ”- Набавка половне радне машине-грејдер јавна набавка бр.ЈНОП 84/2014- НЕ ОТВАРАТИ”

или „**Допуна** понуде за отворени поступак за јавну набавку добара „- Набавка половне радне машине-грејдер **јавна набавка бр.ЈНОП 84/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или „**Опозив** понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - „, Набавка половне радне машине-грејдер **јавна набавка бр.ЈНОП 84/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети **група понуђача**.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати **тражено средство обезбеђења** ;
 - 4) понуђачу који ће **издати рачун**;
 - 5) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
 - 6) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9.ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Рок и начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручено добро.
- Рок важења понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуде.
- Рок испоруке : Не дужи од 7 дана од дана закључења уговора.
- Место испоруке: Франко Наручилац

- Рок за решавање рекламација: најдуже 5 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији.
- Гарантни рок: 12 месеци

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **05.11.2014.године до 11.00 часова**

3.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, **дана 05.11.2014.године, са почетком у 11.30 часова**, у просторијама ЈКП»3.ОКТОБАР», ул.7.јули бр.60 Бор.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене

3.13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.14. ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене наведе цене по траженим позицијама.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у обрасцу понуде.

Понуђач може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92.ЗЈН.

3.15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без ПДВ-а, приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

3.16. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Плаћање добара који су предмет набавке врши се на основу отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника понуђача и Наручиоца и примљених исправних фактура за сваку појединачну испоруку.

3.84. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметног добра рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, одмах, око, и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке предметне набавке је ЈКП «3.октобар», ул.7.јули бр.60 Бор.

3.18. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса www.minrzs.gov.rs

3.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :
 1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
 2. учинио повреду конкуренције,
 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
 4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.20. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **јавну набавку добара у отвореном поступку – Набавка половне радне машине-грејдер бр.ЈНОП 84/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/12) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3.22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

У предметном поступку јавне набавке ЈНОП 84/2014 – Набавка половне радне машине-грејдер бр.ЈНОП 84/2014, критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

3.24. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Ако две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти број дана испоруке онда ће се као елемент критеријума узети рок за решавање рекламација, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

3.25. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр.7.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.
- У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.
-

3.28. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница за добро извршење посла прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овашћење);
- Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30(тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла (у поступку ЈНОП 84/2014)
- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Три бланко соло менице без протеста за отклањање грешака у гарантном року.

Три бланко соло менице прописно потписане и оверене са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овашћење);
- Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла (у поступку ЈНОП 84/2014)
- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењима понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора.

3.19.ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок мора износити најмање 12 месеци од дана испоруке. Гарантни рок обухвата све делове, подсклопове и склопове радне машине као јединствене целине, чија је исправност неопходна за употребу радне машине при обављању делатности за коју је намењено.

4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,</p>

		<p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;</p>
3.	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></p>

	или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	<p>- да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>Да понуђач у пословној 2011, 2012. И 2013. години није исказао губитак у пословању</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u> - <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> - Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину. - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u> - <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> - Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013 годину или - биланс успеха за 2011, 2012 и 2013 годину са пореском пријавом (образац ППДГ-1) за 2011, 2012 и 2013.годину. - <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов да није било губитка, доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуњава услов) - У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача

6.	да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом:</u>	<p><u>Да у моменту подношења понуде има у радном односу или радно ангажоване:</u></p> <p>- Минимум једног дипломираног инжењера техничке струке</p> <p>Доказ: Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да у моменту подношења понуде има у радном односу захтевани број запослених или уговором ангажованих лица.</p>
----	---	---

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље 5), од редног броја 1. до 4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатн и услов из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде са структуром понуђене цене – образац бр. 1.
- Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 6.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а – образац бр.7.
- Образац структуре цене-образац бр.8
- Образац о усаглашености са техничком спецификацијом-образац бр.9
- Образац о решавању рекламације-образац бр.10
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу-образац бр.11

- Образац изјаве о кадровском капацитету-образац 12

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су као понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем од 1. до 4., јер су то докази који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 5)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5 и 6 . овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум: _____

Место. _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуда бр. _____ од _____ у отвореном поступку бр. ЈНОП 84/2014 - Набавка половне радне машине-грејдер, за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.jkpbog.rs

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

1) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално**б) са подизвођачем:**

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Цена се исказује у динарима без ПДВ-а.

Назив добра	Јед. мере	Количина	Укупан износ цене без ПДВ
Набавка половне радне машине-грејдер	ком.	1	
		УКУПНО:	

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а :	
Словима :	

3. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана) словима
4. Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора.
(не дуже од 7 дана)
5. Рок за решавање рекламације _____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији
(најдуже 5 дана)
6. Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручено добро.
7. Место испоруке: Франко Наручилац
8. Гарантни рок (исказати у месецима): _____ (најмање 12 месеци од дана испоруке). Гарантни рок обухвата све делове, подсклопове и склопове радне машине као јединствене целине, чија је исправност неопходна за употребу радне машине при обављању делатности за коју је намењено.

Наручилац задржава право предходне провере предмета набавке.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Набавка половне радне машине-грејдер(сходно траженим техничким карактеристикама у поглављу 4.)

Тражена техничка карактеристика	Понуђена техничка карактеристика (заокружити понуђен одговор односно уписати податак на линију)
Тип мотора: дизел	ДА НЕ
Снага мотора: минимално 105 KW	Снага мотора _____
Запремина мотора: од 8000 до 9000 cm ³	Запремина мотора _____
Маса: 13.000 kg ÷ 14.000 kg	Маса _____
Број осовина: 2 (1 управљива напред, тандем назад)	Број осовина _____

ОБРАЗАЦ 2а**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ 26.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

	Назив подизвођача	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ 2в

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (е-маил): _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

*Заступник понуђача наведен у

Агенцији за привредне регистре

који може потписати уговор: _____

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 2в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

ОБРАЗАЦ 3

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ПОЛОВНЕ РАДНЕ МАШИНЕ- ГРЕЈДЕР

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ у Бору ул.7.Јули бр.60, ПИБ 100567484, матични број 07148372 које заступа директор Далибор Орсовановић, у даљем тексту Наручилац и
2. Предузеће _____ из _____ ул _____ ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____ у даљем тексту Испоручилац добра

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка половне радне машине - грејдер (у даљем тексту добра:), према понуди Испоручиоца заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ /2014. и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 2.

Цена добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

У цену из предходног става није обрачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену добра из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручена добра верификована записником о примопредаји.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметно добро испоручи наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Испоручилац ће у присуству наручиоца код овлашћеног привредног субјекта извршити проверу техничке исправности предметног добра и проверу његове погонске исправности за рад (свих делова, подскопова и склопова радне машине као јединствене целине, чија је исправност неопходна за употребу радне машине при обављању делатности за коју је намењено), након чега ће бити сачињен записник о примопредаји, који постаје пуноважан након обостраног потписивања од стране овде уговорних страна.

Члан 5.

Приликом испоруке добра, наручилац је дужан да у присуству испоручиоца или његових овлашћених представника, испоручено добро прегледа на уобичајан начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти испоручиоцу.

О постојању скривених недостатака на предметном добру, наручилац је дужан писменим путем да обавести испоручиоца без одлагања.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. овог уговора Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Гарантни рок је рок прихваћен из понуде испоручиоца-у трајању од _____ месеци од дана записничког преузимања предметног добра.

Гаранција из предходног става обухвата све делове, подсклопове и склопове радне машине као јединствене целине, чија је исправност неопходна за употребу радне машине при обављању делатности за коју је намењено.

Члан 8

Средства финансијског обезбеђења којим ће Испоручилац обезбедити извршење својих уговорних обавеза:

- једна бланко соло меница за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.
- три бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.

Истовремено са предајом меница из става 1. овог члана, испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Испоручиоца, овлашћење за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Испоручиоца за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Испоручиоца.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 84.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА
Далибор Орсовановић

ОБРАЗАЦ 4

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: набавка половне радне машине -грејдер

- Тип мотора: дизел
- Снага мотора: минимално 105 KW
- Запремина мотора: од 8000 до 9000 cm³
- Маса: 13.000 кг ÷ 14.000 kg
- Број осовина: 2 (1 управљива напред, тандем назад)
- Укупна дужина: од 7,50 до 8,00 m
- Укупна ширина: од 2,30 до 2,60 m
- Укупна висина са кабином: од 3,30 до 3,70 m
- Капацитет резервоара горива: минимално 180 литара
- Напон електроинсталације: 24 V
- Грејдер опремљен дозерским плугом напред
- Кабина опремљена грејачем за рад у зимским условима
- Година производње: не старије од 1985.
- Да је возило (радна машина) регистровано

Уз понуду доставити:

1. Изјаву понуђача којом се потврђују тражене техничке карактеристике
2. Копију важеће саобраћајне дозволе (уколико је у питању стари образац саобраћајне дозволе) или прочитану важећу саобраћајну дозволу (за нове саобраћајне дозволе).

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2014) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку набавка половне радне машине – грејдер у отвореном поступку, редни број 84/2014. На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 7

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку: набавка половне радне машине – грејдер у отвореном поступку, редни број 84/2014

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	Укупна цена без ПДВ
1	2	3
набавка половне радне машине - грејдер	1	
УКУПНО:		

датум: _____

потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

М.П.

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује цену добра без пореза на додату вредност.

ОБРАЗАЦ 9:

УСАГЛАШЕНОСТ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Број јавне набавке: 84/2014

Назив понуђача: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да су техничке карактеристике понуђеног добра усклађене са техничком спецификацијом коју је дефинисао и поставио наручилац за предметну јавну набавку;

Место:

Датум:

МП Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 10:

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Број јавне набавке: **84/2014**

Назив понуђача: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Да ће привредни субјект, овде Понуђач, на захтев овлашћеног лица наручиоца предметне радне машине, са описом квара или техничког недостатка, отклонити квар, односно технички недостатак-е на следећи начин: _____, у року од ____ дана од дана када је званични захтев упућен од стране наручиоца.

Напомена: У овом обрасцу понуђач треба да наведе да ли ће техничке недостатке или квар отклонити самостално или преко овлашћеног сервиса.

Место:

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

ОБРАЗАЦ 11:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 12.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде имамо у радном односу:

- Минимум једног дипломираног инжењера техничке струке.

Прилог: Копија радне књижице или копију уговора о радном ангажовању.

Датум

М.П.

Потпис понуђача
